



Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:
-----------------------	-------------------	----------------------

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię*	Krystian										
Nazwisko*	Jamróż										
Data urodzenia*	8			10			2007				
	dzień			miesiąc			rok				
PESEL*	0	7	3	0	0	8	0	5	5	9	7

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Kraj*	Polska				
Województwo*	MAŁOPOLSKIE	Ulica	Poręba Wielka		
Powiat*	limanowski	Nr budynku*	132	Nr lokalu	-
Gmina*	Niedźwiedź	Kod pocztowy*	34-735		
Miejscowość*	Poręba Wielka	Poczta*	Niedźwiedź		

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	NIE
Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4::	
wielodzietność rodziny kandydata	NIE
niepełnosprawność kandydata	NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	NIE
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	NIE
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	NIE

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*	Katarzyna Jamróż	-
Telefon	889486625	-
Adres e-mail	kasiajamroz@wp.pl	-
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	-
Województwo*	MAŁOPOLSKIE	-
Powiat*	limanowski	-
Gmina*	Niedźwiedź	-



Miejscowość*	Poręba Wielka	-
Ulica	Poręba Wielka	-
Nr budynku*	132	-
Nr lokalu	-	-
Kod pocztowy*	34-735	-
Poczta*	Niedźwiedź	-

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

L.p.	Nazwa i adres szkoły	Oddział/Grupa
1	Technikum w ZS Ponadpodstawowych w Mszanie Dolnej, Mszana Dolna, J. Marka 2	1TL [O] Technik logistyk (ang-niem)
2	Technikum w ZS Ponadpodstawowych w Mszanie Dolnej, Mszana Dolna, J. Marka 2	1TE [O] Technik ekonomista (ang-niem)
3	Technikum w ZSTI w Mszanie Dolnej, Mszana Dolna, Starowiejska 4	1TB Technik budownictwa

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

_____, dnia _____

podpis kandydata

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Nr wniosku: 11125



1H9M19OLQYM1

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

Twój login (identyfikator): KryJam99328

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

3. Potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

Nr wniosku: 11125



1H9M19OLQYM1

*Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczania jej do szkoły.*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji. Dane kontaktowe administratorów danych wskazano w tabeli na końcu niniejszej informacji.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkołę, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

W przypadku, kiedy szkoła podstawowa, do której aktualnie uczęszcza kandydat aktywnie wspiera go w procesie rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie jego danych bezpośrednio do systemu elektronicznego, informacje dotyczące przebiegu tego procesu dla kandydata, w szczególności informacja o fakcie i miejscu zakwalifikowania oraz przyjęcia mogą być udostępnione tej szkole podstawowej.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.



Przysługujące prawa

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa szkoły	Dane Administratora Danych i kontakt do IOD
Technikum w ZS Ponadpodstawowych w Mszanie Dolnej	<p>Dane Administratora Danych: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Inż. Józefa Marka w Mszanie Dolnej, J. Marka 2, 34-730 Mszana Dolna, tel.: +48.18.3310135, email: zsp@mszana.com.pl</p> <p>Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Dorota Marek email: odo.dmarek@admarek.pl</p>
Technikum w ZSTI w Mszanie Dolnej	<p>Dane Administratora Danych: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im.św. Antoniego z Padwy w Mszanie Dolnej, Starowiejska 4, 34-730 Mszana Dolna, tel.: +48.18.3319040, email: sekretariat@zsti.edu.pl</p> <p>Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: p.malysz@zsti.edu.pl</p>

Nr wniosku: 11125



1H9M19OLQYM1